

Alec Lima Ferreira da Silva

Brasileiro, solteiro, 24 anos

Endereço: São Cristóvão, Rio de Janeiro

Telefone: 21 99578-1792

E-mail: aleclimas@hotmail.com

Portfólio: [Ver portfólio](#)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Instituto Senai De Tecnologia Automação e Simulação - Administração, Ensino Técnico 2018-2019 (Concluído)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. Assistente Administrativo na **Oncoclínicas do Brasil S.A** (Fev 2022 – Mai 2022)
 - a. Suporte administrativo a todos departamentos da empresa, incluindo: Suporte por atendimento telefônico, pessoal, agendamento de consulta e e-mail.
 - b. Recebimento de fornecedores e encaminhamento dos materiais recebidos.
 - c. Manter consultas e cadastros de informações atualizados no sistema.
 - d. Participar do planejamento da organização e controle de fluxo de trabalhos.
- **Principal resultado:** Notei um detalhe que estava impedindo a produtividade na hora de localizar prontuários e dei uma ideia que facilitou o fluxo e velocidade que os prontuários eram localizados.
2. Assistente Administrativo no **Correios** (2018-2019)
 - a. Gerenciar e organizar estoques de materiais de escritório.
 - b. Auxiliava nas rotinas do departamento administrativo.
3. Estagiário Administrativo no **IBGE** (2016-2017)
 - a. Realizar recebimento de correspondências e protocolar.
 - b. Registrar a entrada e saída de documentos.

IDIOMAS

- Inglês – Intermediário

CONHECIMENTOS EM SOFTWARE

- Pacote Office – avançado
- VBA – avançado

CURSO

1. Excel Para o Mercado Financeiro
 - 1.1. Função Lógica SE e Formatação Condicional
 - 1.2. Função MÁXIMO, MÍNIMO, CONST.SE e SOMASE
 - 1.3. Função SE (composto)

- 1.4. Classificar, Filtros e Função Subtotal
- 1.5. SOMASES e CONT.SES
- 1.6. Criação de Gráficos dinâmicos
- 1.7. VBA e Macro